

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Mitarbeiter:in in der Verwaltung (m/w/d)

Voll- oder Teilzeitanstellung (30-40 Wochenstunden), ehestmöglich

Die Marktgemeinde Guttaring, nahe Althofen gelegen, sucht eine engagierte Persönlichkeit mit Teamgeist, Organisationstalent und Freude am Umgang mit Menschen. Mit einer breiten Palette an Infrastruktur- und Dienstleistungsangeboten setzen wir alles daran, die Bedürfnisse unserer Bürger:innen bestmöglich zu erfüllen.

In dieser vielseitigen Position übernehmen Sie folgende Tätigkeiten:

- **Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten**
- **Betreuung des Meldewesens, Bürgerservice und Parteienverkehr**
- Unterstützung im Bauamt, im Sozialbereich und bei Wahlen
- Mitarbeit und **Vertretung in allen administrativen Bereichen** der Gemeinde

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung im Büro- oder Verwaltungsbereich** (z. B. Bürokauffrau/-mann, Verwaltungsassistent:in) bevorzugt
- Keine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung jedoch Berufserfahrung im Bürobereich und Nachweis über einschlägige Weiterbildungen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office); Kenntnisse in gemeindespezifischer Software von Vorteil
- Österreichische Staatsbürgerschaft

#### Wir bieten Ihnen:

- **Flexibles Arbeitsmodell:** Teilzeit od. Vollzeit (30–40 Wochenstunden), wobei Vollzeit bevorzugt wird
- **Attraktive Entlohnung:** Bruttomonatsgehalt auf Vollzeitbasis ab € 3.034,84 gemäß K-GMG, mit der Möglichkeit einer höheren Einstufung durch Anrechnung von Vordienstzeiten (bis zu 4 Jahre)
- **Weiterbildung:** Zugang zu einem umfassenden Kurskatalog für persönliche und berufliche Entwicklung
- **Urlaubsregelung:** Die Höhe des Urlaubsanspruches richtet sich nach Ihrem Lebensalter (33 Tage ab dem 45. Lebensjahr)
- **Zusatzleistungen:** Möglichkeit einer betrieblichen Altersvorsorge

**Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer zukunftsorientierten Gemeinde, die auf Teamarbeit, Wertschätzung und Professionalität setzt.**

**Wenn Sie sich von dieser Position angesprochen fühlen und Teil unseres Teams werden möchten, geben Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg) per Mail, postalisch oder persönlich bei der Marktgemeinde Guttaring (Amtsleitung) ab.**

**Bewerbungsfrist: 30.01.2025**